



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «СШ № 5»
А.Н. Годинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам материально-техническим средствам обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 5»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям
3. Порядок доступ к базам данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 5» (далее – МУ «СШ № 5») к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления МУ «СШ № 5».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2014), Устава МУ «СШ № 5»

1.3. Работники МУ «СШ № 5» имеют право бесплатного доступа к вышеперечисленным ресурсам для качественного осуществления ими бюджетного и налогового учета.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к локальной сети МУ «СШ № 5»

2.2. Доступ работников к локальной сети МУ «СШ № 5» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МУ «СШ № 5», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Работники при работе с компьютерной информацией обязаны предварительно проверять носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Порядок доступ к базам данных

3.1. Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Муниципальный заказ;
- поисковые системы.

3.2. Доступ работников МУ «СШ № 5» к сайту учреждения.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения деятельности

4.1. Доступ работников к материально-техническим средствам для обеспечения деятельности осуществляется без ограничения.

4.2. Для распечатывания необходимых материалов работники имеют право пользоваться специальными устройствами (принтер, ксерокс, сканер) вне рабочего времени.

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств для обеспечения деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Работник несет личную ответственность за пользование материально-техническими средствами.