

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «СПОР № 5»
А.Н. Годинов
«19» декабря 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МУ ДО «СПОР № 5» на 2026 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУ ДО «СПОР № 5» и систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МУ ДО «СПОР № 5»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МУ ДО «СПОР № 5».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МУ ДО «СПОР № 5».

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1.	Своевременное и достоверное размещение информации и документов об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Специалист по закупкам	постоянно
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Специалист по закупкам	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	постоянно
1.5.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Юрисконсульт Специалист по кадрам	постоянно
1.6.	Контроль за использованием спортивного оборудования и инвентаря учреждения	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий хозяйством	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями Администрации Петрозаводского городского округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор	постоянно
2.3.	Контроль за распределением стимулирующих выплат в зависимости от объема работы и результата работы сотрудников учреждения	Директор	постоянно
2.4.	Размещение (обновление) на информационном стенде и сайте в сети Интернет информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
2.5.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
2.6.	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойствах выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных направлений			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	1 раз в квартал
3.2.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения, в том числе за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	постоянно
3.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в случае необходимости
3.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
3.5.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг (дополнительные образовательные услуги, предоставление мест для краткосрочного проживания)	Директор	постоянно
4. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение выполнения учреждениям с предоставлением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
4.2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
4.3.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан (законных представителей обучающихся), в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.4.	Размещение на сайте учреждения, в сети Интернет списков победителей соревнований, информации о проведенных спортивных мероприятиях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	после объявления результатов соревнований
4.5.	Разработка и опубликование планов-графиков в единой информационной системе	Специалист по закупкам	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
5. Меры, направленные на правовое просвещение			
5.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	по возможности
5.2.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере спорта	Директор	по возможности
5.3.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5.4.	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
5.5.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса потребителей услуг	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Директор	1 раз в квартал
6. Меры, направленные на выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
6.1.	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждения своих функций и уставных целей и задач	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно, декабрь
6.2.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно, декабрь