



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МУ «СШОР № 5» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
1.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Контрактный управляющий	постоянно
1.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	постоянно
1.4.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Директор Заместитель директора по методической работе Специалист по кадрам	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями Администрации Петрозаводского городского округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор	постоянно
2.3.	Контроль за распределением стимулирующих выплат в зависимости от объема работы и результата работы сотрудников учреждения	Директор	постоянно
2.4.	Размещение (обновление) на информационном стенде и сайте в сети Интернет информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	Заместитель директора по методической работе	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
2.5.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по методической работе	постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных направлений			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	1 раз в квартал
3.2.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения, в том числе за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Директор	постоянно
3.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Заместитель директора по методической работе	в случае необходимости
4. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение выполнения учреждениям административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Директор Заместитель директора по методической работе	постоянно
4.2.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан (законных представителей занимающихся), в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.3.	Размещение на сайте учреждения, в сети Интернет списков победителей соревнований, информации о проведенных спортивных мероприятиях	Заместитель директора по методической работе	после объявления результатов соревнований
4.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов http://bus.gov.ru , http://www.zakupki.gov.ru	Директор Контрактный управляющий	постоянно
5. Меры, направленные на правовое просвещение			
5.1.	Участие в конкурсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	по возможности

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
5.2.	Проведение совещаний с работниками учреждений с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере спорта	Директор	по возможности
5.3.	Своевременное информирование работников учреждений о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5.4.	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Заместитель директора по методической работе	постоянно
5.5.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса потребителей услуг	Заместитель директора по методической работе	постоянно
5.6.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Специалист по кадрам	постоянно