УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «СШ № 5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Годинов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Положение о внутрешкольном контроле

МУ «СШ № 5»

1. **Общие положения**
	1. Положение о внутришкольном контроле МУ «СШ № 5» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов: Федерального закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.207 г., приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Устава Учреждения.
	2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – основной источник информации для анализа состояния тренировочного процесса в учреждении, достоверных результатов деятельности работников, участвующих в данном процессе. Под ВШК понимается проведение членами администрации Учреждения и другими уполномоченными работниками наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов.
	3. Положение о ВШК рассматривается на методическом Совете Учреждения и утверждается директором.
2. **Цели и задачи ВШК**
	1. Цель ВШК – обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.
	2. Основными задачами ВШК являются:
* Управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
* Организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;
* Выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку.
	1. ВШК осуществляется в отношении:
* Структуры и содержания программ спортивной подготовки;
* Выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
* Участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
* Результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом их этапов спортивной подготовки;
* Учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
* Условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

**3. Виды и формы ВШК**

3.1 ВШК может осуществляться в виде плановых оперативных проверок или мониторинга.

3.2 ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в Учреждении. План ВШК доводится до членов тренерского коллектива в начале учебного года.

3.3 ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении занимающихся, их родителей (законных представителей) иди других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

3.4 ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса.

3.5 Виды ВШК:

* Предварительный (предварительное знакомство)
* Текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
* Итоговый – изучение результатов работы.

3.6 Формы ВШК:

- персональный (личностно-профессиональный);

- тематический;

- комплексный.

3.3.1 Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности конкретного тренера или инструктора-методиста.

В ходе контроля изучается:

- уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство работника;

- результаты работы;

- способы повышения профессиональной квалификации.

 3.3.2 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

- содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки занимающихся, уровня умений и навыков и т.д.

- тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, по внедрению новых форм и методов работы, опыта тренеров-профессионалов.

- члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

 3.3.3 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретным направлениям.

- для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, инструкторов-методистов, тренеров.

- члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверок, распределить обязанности.

- перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы общения итогов комплексной проверки.

- по результатам комплексной проверки готовится справка и заслушивается на методическом или тренерских советах, на совещаниях при директоре.

1. Права проверяемого

Проверяемый в пределах своей компетенции имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цели, содержание, виды и методы контроля;

- своевременно (до публичного объявления) знакомится с выводами и рекомендациями экспертов;

- обратиться к руководству Учреждения при несогласии с результатами контроля.

 5. Функции проверяющего

 Должностное лицо, осуществляющее ВШК, выполняет следующие функции:

5.1 Избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом, утвержденным годовым планом ВШК Учреждения.

5.2 Контролирует состояние спортивной подготовки на конкретном этапе (периоде).

5.3 Проверяет ведение школьной документации.

5.4 Координирует совместно с проверяемыми тренерами сроки и уровень освоения занимающимися реализуемых программ.

5.5 Контролирует состояние методического обеспечения тренировочного процесса.

5.6 Готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами.

5.7 Оказывает или организует методическую помощь тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок.

5.8 Проводит при необходимости повторный контроль за устранением данных во время проверки, разрабатывает предложения по исправлению отмеченных недостатков.

 6. Права проверяющего

Проверяющий, в пределах своей компетенции имеет право:

6.1 Привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника.

6.2 Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы работника для использования другими работниками.

6.3 Получать от контролируемого работника информацию и документацию необходимую для более качественного контроля.

6.4 Вносить предложения о поощрении или наказании работника по итогам проверки.

6.5 Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на 2 недели.

 7. Ответственность проверяющего

7.1 Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

7.2 Качественную подготовку к проведению проверки деятельности работников.

7.3 Ознакомление с итогами проверки работников до вынесения результатов на широкое обсуждение.

7.4 Качество проведения анализа.

7.5 Срыв сроков проведения проверки.

 8. Документация проверяющего

 8.1 Годовой план ВШК Учреждения.

 8.2 Справки контроля.