УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «СШ № 5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Годинов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации**

**Занимающихся в МУ «СШ № 5»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 5» (далее - Учреждение).
   2. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов: Федерального закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.207 г., Устава Учреждения. Локальных актов, которые регламентируют содержание и порядок текущей, годовой и итоговой аттестации занимающихся Учреждения, их перевод по итогам года на следующий этап обучения.
   3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся в процессе занятий.
   4. В настоящем Положении используются следующие определения: **Текущий контроль успеваемости** – форма контроля спортивной формы занимающихся, выполнения ими программ. **Промежуточная аттестация –** форма контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений занимающихся. **Итоговая аттестация –** форма оценки теоретических знаний выпускника Учреждения, полностью завершившего обучение на тренировочном этапе, этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, осуществляемая комиссией Учреждения по принятию экзамена.

В конце каждого этапа, периода, цикла тренер подводит итоги проделанной работы, анализирует данные учета, основу которых составляют количественные показатели: результаты выполнения контрольных упражнений, время, затраченное на отдельные виды подготовки, объем и интенсивность тренировочных нагрузок, эффективность работы занимающихся. На основании результатов контрольных нормативов решается вопрос об уровне подготовленности занимающихся.

* 1. Целью аттестации является:
* Обеспечение социальной защиты занимающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
* Установление фактического уровня знаний и практических умений и навыков.
* Соотнесение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемых программах.
* Контроль за выполнением реализуемых программ и плана.

1. **Порядок проведения текущего контроля успеваемости**
   1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей занимающихся. Текущей аттестации подвергаются обучающиеся всех групп Учреждения. Форму аттестации определяет тренер с учетом контингента, содержания учебного материала, используемых обучающих технологий и др. обстоятельств. На основании результатов вносятся коррективы в тренировочный процесс:
   2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

* Осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
* Определение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся.
* Осуществление контроля, определяющего эффективность подготовки спортсменов на всех этапах многолетней подготовки.
  1. Текущий контроль успеваемости осуществляется:
* Во время проведения тренерами учебно-тренировочных занятий и учебно-тренировочных сборов;
* С целью административного контроля – инструкторами-методистами, администрацией Учреждения.
  1. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;

- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней;

- уровень освоения материала программ спортивной подготовки, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

Контроль за освоением занимающимися материала реализуемых программ осуществляется систематически тренерами и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

* 1. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные игры и соревнования

- контрольной тестирование.

2.6 Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

**3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточной аттестации подлежат все занимающиеся Учреждения, где определяют соответствие уровня подготовки занимающихся требованиям реализуемых программ.

3.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности занимающихся; осуществления перевода занимающихся на следующий этап или год обучения.

3.3 Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебного календарного года (один раз в год) для упорядочения контроля над тренировочным процессом, повышения ответственности каждого тренера за степенью освоения реализуемых программ, стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений занимающихся, выявления уровня их подготовленности и перевода занимающихся на следующий этап подготовки.

3.4 Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.5 Сроки прохождения для каждой группы устанавливаются индивидуально.

3.6 Организация работы комиссии:

* Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
* Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в учреждении и выполняет следующие задачи:

- организовывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденного директором Учреждения графика;

- выявляет соответствие результатов утвержденным программами нормам;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.

* В состав комиссии входят: заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры.
* После каждого приема нормативов комиссией заполняется ведомость выполнения (протокол) контрольно-переводных нормативов, которая подписывается председателем и членами комиссии.

3.7 Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

* При сдаче контрольно-переводных нормативов в ведомости в столбце «Отметка о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал».
* При проведении теоретического тестирования в ведомости ставится «Зачет» или «незачет».

3.8 Контрольно-переводные нормативы и теоретическое тестирование считаются сданными, если занимающийся выполнил не менее 80 % заданий.

3.9 Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны, утверждены на тренерских советах и включены в реализуемые программы.

3.10 Перевод на следующий год обучения оформляется приказом директора на основании выполнения нормативных требований реализуемых программ.

1. **Порядок проведения итоговой аттестации**
   1. Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня подготовки выпускников Учреждения.
   2. Формой проведения итоговой аттестации в учреждении является сдача контрольных нормативов (экзамена).
   3. Для приема экзамена в учреждении приказом директора создается комиссия.
   4. Организация работы комиссии по принятию экзамена:
      1. Комиссия по принятию экзамена создается с целью регулирования процесса сдачи контрольных нормативов.
      2. Комиссия по принятию экзамена создается с целью регулирования процесса сдачи контрольных нормативов.
      3. В состав комиссии по принятию экзамена входят: заместитель директора. Инструкторы-методисты, тренеры, медицинский работник.
      4. Комиссия по принятию экзамена осуществляет свою работу по приказу директора Учреждения.
      5. Секретарь комиссии по принятию экзамена ведет протокол сдачи экзамена, который подписывают председатель и секретарь.
   5. Отметка, характеризующая прохождение занимающимися итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи экзамена в столбце «зачет» или «незачет», в столбце «Выводы» - «зачтено» или «незачтено».
2. **Выдача свидетельства об окончании**
   1. Свидетельство об окончании учреждения выдаются занимающимся, прошедшим спортивную подготовку в соответствии с реализуемыми программами.
   2. Основой для выдачи свидетельства является приказ об окончании выпускником данного Учреждения.
   3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании Учреждения.
   4. При утрате свидетельства по письменному заявлению может выдаваться дубликат свидетельства.
   5. Лица, изменившие фамилию (имя, отчество) по желанию могут обменять имеющееся свидетельство на свидетельство с новой фамилией (именем, отчеством), представив подтверждающий документ.
   6. Свидетельство выдается владельцу лично, либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.