

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «24» 03 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «СШОР № 5»
Годинов А.Н.
«24» 03 20 25 г.



**Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского
округа «Спортивная школа Олимпийского резерва № 5»
(МУ ДО «СШОР № 5»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее – Положение) МУ ДО «СШОР № 5» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2007 № 273-ФЗ; приказом Министерства спорта РФ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015 № 999; дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта (далее Программа); Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в процессе прохождения подготовки.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – форма контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими программы в период прохождения спортивной подготовки.

Промежуточная аттестация – форма контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

Итоговая аттестация - форма оценки технических умений и теоретических знаний в области инструкторской и судейской практики выпускника Учреждения, завершившего прохождение этапов спортивной подготовки.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, определения

исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача;
- определение уровня специальной физической, технической и тактической подготовленности обучающихся;
- осуществление контроля, определяющего эффективность подготовки на всех этапах.

2.3. Текущий контроль осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий и мероприятий, спортивных соревнований и восстановительных мероприятий тренерами-преподавателями по видам спорта;
- с целью административного контроля – инструкторами-методистами по видам спорта, заместителем директора.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество учебно-тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;
- уровень освоения учебного материала Программы, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период прохождения спортивной подготовки. Контроль за освоением обучающимися материала программы осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в журнале учёта работы группы.

2.5. Основными формами текущего контроля являются:

- контрольные учебно-тренировочные занятия;
- соревнования;
- контрольные тесты по общей физической и специальной физической подготовке.

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся; осуществления перевода обучающихся на следующий этап (группу).

3.2. В структуру промежуточной аттестации Учреждения входит осуществление первичного и основного контроля.

Первичный контроль:

- контрольные нормативы по общей физической подготовке (ОФП).

Основной контроль включает в себя:

- контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовке (ОФП);

- контрольно-переводные нормативы по специальной физической подготовке (СФП);

- наличие спортивных разрядов и званий.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год. В начале учебно-тренировочного года сдача контрольных нормативов по ОФП, в конце учебно-тренировочного года по видам спорта (согласно графику, утвержденному директором Учреждения) сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, ОТП (согласно Программы).

3.4. Основной контроль промежуточной аттестации по определению уровня общей, специальной физической подготовки обучающихся, по обязательной технической программе проводится по видам спорта, этапам подготовки, Программам.

3.5. Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.6. Организация работы комиссии по приёму контрольно-переводных нормативов:

3.6.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденному графику;

- выявляет соответствие результатов утвержденным Программам;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.6.3. Состав комиссии состоит из 3 человек. В комиссию входят: председатель, секретарь и члены комиссии (тренеры-преподаватели по видам спорта).

3.6.4. Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом, который подписывается комиссией.

3.6.5. Промежуточная аттестация проводится непосредственно тренером-преподавателем, при необходимости, в присутствии члена (членов) комиссии.

3.7. Первичный контроль промежуточной аттестации осуществляется один раз в учебно-тренировочном году – в начале учебно-тренировочного года.

3.8. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП в ведомости ставиться отметка «сдал», «не сдал».

3.9. В случае если спортсмен не сдал контрольные нормативы по ОФП на начало учебно-тренировочного года, он может их пересдать в конце учебно-тренировочного года.

3.10. Контрольно-переводные нормативы считаются сданными при условии стопроцентного выполнения требований (контрольных упражнений, тестов).

3.11. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочный сборы, спортивные соревнования, или отсутствующие по любой другой уважительной причине, могут пройти промежуточную аттестацию досрочно,

или с отсрочкой, но не позднее начала следующего учебного года. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестаций устанавливаются учреждением.

3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год (этап) обучения. Перевод оформляется приказом директора учреждения.

3.13. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По желанию обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Заключительные положения

4.1 Тренер-преподаватель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в ведомости контрольно-переводных испытаний и своевременное предоставление документации.

4.2 Аттестационная комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов аттестации обучающихся Учреждения и своевременное составление отчетной документации.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.